

PLAN DE CONTINGENCIA CURSO ESCOLAR 2021/22

Conforme a la *ORDEN 2572/2021, de 27 de agosto, de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, por la que se establecen medidas que han de adoptar los centros docentes de la Comunidad de Madrid para la organización del curso 2021-2022 en relación con la crisis sanitaria provocada por la COVID-19*, publicada en el BOCM del viernes 3 de septiembre de 2021 **y actualizado el día 6 de septiembre**, se deberá mantener informada a toda la comunidad educativa, en especial a los alumnos y, en su caso, a las familias o tutores legales, **de las medidas y la organización de los escenarios recogidos en el Plan de Contingencia del centro**, con especial atención a las medidas que se vayan a aplicar a comienzo de curso. Se comunicará a la Dirección de Área Territorial, a través de los Servicios de Inspección Educativa, el Plan de Contingencia COVID-19 para el curso 2021-2022.

Todos los alumnos comienzan el curso, conforme el calendario escolar de la Comunidad de Madrid, el día 8 de septiembre, con la presentación de sus tutores. Previamente se publicarán en la web, las listas de los alumnos por grupos y sus aulas, las puertas de acceso que deben usar y el horario para la presentación de cada grupo. Las clases se impartirán de manera normal a jornada completa a partir del **jueves 9 de septiembre. Las siguientes medidas forman parte del Plan de Contingencia del IES JIMENA MENÉNDEZ PIDAL para el Curso 2021/22.**

El centro educativo se mantendrá abierto durante todo el curso **escolar**, siempre y cuando la situación epidemiológica lo permita, de acuerdo con las indicaciones de las autoridades sanitarias.

Con carácter general, **se mantendrá la actividad lectiva presencial** durante el curso 2021-2022 **en todas las enseñanzas**, niveles y etapas educativas, en un entorno seguro y saludable, con la flexibilidad necesaria en función del escenario epidemiológico.

La suspensión generalizada de la actividad educativa presencial **únicamente se decidirá ante situaciones excepcionales.** Esta medida se aprobará por la Consejería de Sanidad, previa consulta con la Consejería de Educación y Juventud.

Con carácter general, se adoptarán medidas para que el centro, pueda **ofrecer en condiciones de seguridad** sanitaria los servicios **complementarios de transporte escolar.** Se procederá de igual manera en el caso de otros servicios que el centro viene ofertando, tales como el **servicio de cafetería** o las **actividades complementarias de refuerzo y actividades extraescolares.**

Se cumplirá la normativa de aplicación para el inicio del curso 2021-2022 sobre los **protocolos de actuación necesarios en relación con las medidas de higiene, limpieza, promoción de la salud** y otras medidas de prevención y actuación ante COVID-19. Esta normativa se actualizará en función de las instrucciones que en cada momento dicten las autoridades sanitarias competentes.

El uso de mascarilla será obligatorio para todas las personas independientemente de la distancia de seguridad interpersonal.

Medidas organizativas

Sesiones informativas sobre reglas higiénicas sanitarias.

Se proporcionará a todos los miembros de la Comunidad Educativa **la información** necesaria acerca de los **requisitos higiénico-sanitarios** establecidos y la utilización de las instalaciones escolares en condiciones de seguridad. A continuación se fijan las fechas y los procedimientos:

Los primeros días de septiembre, antes de comenzar las actividades lectivas del curso, con el personal de administración y servicios se celebran reuniones presenciales en el centro para informarles del Plan de Contingencia y aclarar las dudas que puedan tener.

En la primera semana de septiembre se celebran reuniones con el personal de limpieza para darles instrucciones sobre los procedimientos que tienen que llevar a cabo.

Antes de comenzar el curso a todos los miembros de la comunidad educativa se les envía un mail con la información sobre las medidas y la organización de los escenarios recogidos en el Plan de Contingencia del centro, con especial atención a las medidas que se vayan a aplicar a comienzo de curso. Además, en la página Web del centro está publicada toda la información sobre el Plan de Contingencia (6 septiembre).

El día 1 de septiembre, a las 11:00 se celebra telemáticamente un Claustro de profesores en el que se informa de las medidas del Plan de contingencia.

El día 3 de septiembre, a las 11:00, de forma presencial en la Biblioteca del IES se reúne la CCP para informar sobre el Plan de Contingencia.

El día 7 de septiembre, a las 17:00, de forma telemática se reúne el Consejo Escolar del IES para ser informado del Plan de Contingencia.

Durante toda la primera semana de septiembre, previa al comienzo de las clases, se producen múltiples reuniones del Equipo Directivo, de Jefatura de Estudios, del Departamento de Orientación, de los diferentes Departamentos didácticos y de los tutores de los grupos de alumnos para informar y coordinar la implementación de las medidas del Plan de Contingencia: **medidas higiénico sanitarias, planes de refuerzo, acción tutorial, afección a las programaciones didácticas, agrupamientos,...**

El primer día de clase, cada Tutor recibe en el aula a su grupo de alumnos y les explica con detalle las reglas higiénico-sanitarias que deben aplicarse en su actividad cotidiana.

El conjunto del personal del centro (profesores y PAS) coordinados por la enfermera (Coordinadora COVID) durante los primeros días de clase informarán a los alumnos de la importancia de observar con rigor las reglas higiénico sanitarias.

En las sesiones de tutoría de los grupos de alumnos se prestará especial atención por parte del Profesor-Tutor de transmitir a los alumnos las reglas relativas a la situación creadas por el COVID.

La coordinadora COVID impartirá charlas informativas a los grupos de 1º de ESO sobre el uso correcto de la mascarilla, el lavado de manos... en las primeras semanas del curso.

Medidas relacionadas con el proceso de enseñanza aprendizaje.

Planes de refuerzo educativo.

La situación de pandemia por COVID-19 vivida durante el curso 2020-2021 y las medidas organizativas adoptadas para paliar sus efectos pueden haber influido en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. La memoria anual del centro es un documento que refleja el proceso de evaluación interna enfocado a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje; en ella se evalúa la Programación General Anual (PGA) del curso y ha de servir de fundamento para la PGA del curso siguiente. Las conclusiones más relevantes de esta evaluación se recogen en dicha memoria anual.

Con la finalidad de facilitar que los alumnos que pudieran tener algún desfase curricular como consecuencia de la situación de pandemia por COVID-19 logren los objetivos y alcancen el adecuado grado de adquisición de las competencias correspondientes, al comienzo del curso 2021-2022, **el equipo docente, con el apoyo de los equipos y de los departamentos de orientación, según corresponda, elaborará un plan de refuerzo individual, con especial atención a las necesidades específicas de apoyo educativo;** ello de forma complementaria a cuantas medidas específicas de apoyo educativo correspondan conforme a la normativa de aplicación en cada etapa educativa.

Los diferentes Departamentos didácticos, a partir de la información de la Memoria del Departamento del Curso 2020-21 en la que figuran los cursos/grupos en los que no se hubiera podido abordar en profundidad el currículo de alguna asignatura, deberán adecuar las programaciones didácticas a estas situaciones.

En la Evaluación CERO que se realiza en la última semana de septiembre se pondrá en común la información relativa a los alumnos que precisan apoyos y/o refuerzos.

La aplicación de las medidas que se recojan en este plan de refuerzo individual **se revisará periódicamente en las reuniones de tutores semanales, en las juntas de evaluación trimestrales y, en todo caso, al finalizar el curso académico.**

Acción tutorial.

El centro reforzará la **acción tutorial con alumnos y familias** a fin de dar a conocer la situación en que están desarrollando su aprendizaje, en función de los escenarios a que hacen referencia las instrucciones, orientarles y ayudarles a organizar sus actividades y autorregular su aprendizaje. Para ello se **favorecerá la comunicación** con los alumnos y las familias mediante las siguientes medidas:

- El uso del mail educamadrid es obligatorio para todos los alumnos y profesores.
- La comunicación con las familias se realiza mediante RAICES / ROBLE, por mail y telefónicamente.
- Si es necesario, con cita previa, son atendidos presencialmente en el IES.
- Además, la información general se publica en la página Web del IES.
- El uso del Aula Virtual permite el seguimiento académico continuo y diario del alumno por parte de las familias.

Adecuación de las programaciones didácticas del curso 21-22

Ante las posibles dificultades que pudieran haberse producido durante el curso 2020-2021 para abordar en toda su extensión y profundidad el currículo de las asignaturas, **se ha comunicado a los diferentes departamentos didácticos que las programaciones didácticas correspondientes al curso 2021-2022**

recogerán las medidas y los planes de actuación que los equipos docentes y, en su caso, los departamentos consideren necesarios a fin de que esos elementos se trabajen al comienzo del año académico 2021-2022. Se procurará con ello que los alumnos se beneficien de una transición gradual a los elementos del currículo recogidos en las programaciones del nuevo curso, puedan **recuperar los aprendizajes imprescindibles no alcanzados y lograr los objetivos y las competencias** correspondientes.

Los diferentes Departamentos didácticos, a partir de la información de la Memoria del Departamento del Curso 2020-21 en la que figuran los cursos/grupos en los que no se hubiera podido abordar en profundidad el currículo de alguna asignatura deberán adecuar las programaciones didácticas a estas situaciones y alumnos.

Así mismo, **a los departamentos de las familias profesionales del centro**, SSC (Servicios Socioculturales y a la Comunidad) y AFD (Actividades físico deportivas) se les ha trasladado que deben incluir en sus programaciones didácticas las directrices para incorporar los aprendizajes prácticos que no se hubieran incluido en el curso anterior.

En función de la evolución de los diferentes escenarios y la aplicación de los planes de contingencia de cada uno, los equipos docentes y, en su caso, los departamentos, de considerarse necesario, **adaptarán las programaciones didácticas**. Las adaptaciones de las programaciones didácticas **se comunicarán a los alumnos y, en su caso, a las familias, así como al Servicio de Inspección Educativa**.

Medidas previstas en cada escenario.

Se prevén, en función de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, **tres posibles escenarios**, a partir de los cuales la Consejería de Educación y Juventud ha elaborado los planes de contingencia que corresponden a cada uno de ellos, necesarios **para que los centros educativos puedan concretarlos** y hacer frente a las eventualidades que se produzcan en el curso 2021-2022.

- a. **Escenario de presencialidad I.** Este escenario se aplicará en los niveles de alerta 1 y 2 a que se refiere el documento “Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de COVID-19”. Salvo evolución negativa de la crisis sanitaria que haga necesario aplicar alguno de los restantes escenarios, **es el escenario que se establece para el inicio del curso escolar 2021-2022.**
- b. **Escenario de presencialidad II.** Este escenario se plantea para el caso de un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, sin que se llegue a decretar la suspensión de toda actividad educativa presencial. Se aplicará en los niveles de alerta 3 y 4 a que se refiere el documento “Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de COVID-19”.
- c. **Escenario de no presencialidad.** Este escenario implica la suspensión de la actividad educativa presencial. Esta suspensión de la actividad educativa presencial se adoptará por la Consejería de Sanidad, previa consulta con la Consejería de Educación y Juventud, bien de forma generalizada, bien de forma concreta en determinado municipio o centro educativo.

Promoción del uso de recursos tecnológicos en todos los escenarios.

La Consejería de Educación y Juventud considera necesario potenciar el uso de los recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Con este fin, se adoptan una serie de programas y actuaciones, que se concretan, entre otros, en:

— **Planes para la elaboración, difusión y oferta de recursos digitales** para la enseñanza y el aprendizaje (materiales digitales, espacios web, plataformas de educación cuyo uso haya sido aprobado por la Comunidad de Madrid, potenciando de manera específica la Plataforma EducaMadrid).

- **Formación del profesorado** de los centros sostenidos con fondos públicos en el uso de recursos tecnológicos y en metodologías asociadas a los mismos.
- **Acciones de asesoramiento en recursos tecnológicos a las familias** que lo requieran para apoyar a sus hijos e hijas en su proceso de aprendizaje.
- **Plan de dotación del equipamiento tecnológico** necesario para los centros educativos sostenidos con fondos públicos (dispositivos, redes inalámbricas, conectividad, acceso a plataformas digitales, potenciando de manera específica la Plataforma EducaMadrid) y el alumnado de todas las etapas y enseñanzas (mediante sistemas de entrega o préstamo).

La Consejería de Sanidad determinará el escenario que corresponde en cada momento del curso 21-22, previa consulta con la Consejería de Educación y Juventud. Los planes de contingencia de aplicación en cada uno de ellos son:

I. Escenario de presencialidad I.

Las enseñanzas presenciales se desarrollarán en el horario semanal habitual para todos los alumnos, manteniendo una **distancia interpersonal dentro del aula de 1,2 metros**, con el fin de garantizar la presencialidad. La ratio de los grupos tendrá como máximo las ratios establecidas en la normativa aplicable.

El **mail de Educamadrid** será de uso obligado en el centro. Se fomenta el uso de la **página Web del IES y de Aulas Virtuales de Educamadrid** para complementar la enseñanza presencial. **Las familias y alumnos deben utilizar el mail y la plataforma ROBLE/RAICES.**

En **Formación Profesional**, cuando sea de aplicación, se adoptarán las medidas que correspondan a su ámbito profesional de referencia.

En las actividades que se desarrollen en espacios singulares, tales como talleres, laboratorios, naves u otros espacios, se atenderá a los requerimientos técnicos de dichos espacios, en cuanto a la distribución del alumnado, respetando, en todo caso, **la distancia de 1,2 metros**. Asimismo, se respetarán las medidas de prevención de riesgos y salud laboral que correspondan a la actividad que en los mismos se desarrolle. En las actividades de prácticas profesionales que se programen en el centro, y que requieran de la asistencia de personas ajenas al centro educativo, se estará a lo dispuesto en la normativa específica y normativa COVID del sector productivo o de prestación de servicios al que correspondan las prácticas.

La **entrada y salida del centro educativo se realizará de manera escalonada** y se arbitrarán medidas organizativas como la **entrada al recinto por puertas diferenciadas** u otras que permitan evitar aglomeraciones en las entradas y salidas del recinto escolar. Señalización de recorridos de entrada y salida. Los períodos de recreo se organizarán igualmente de forma escalonada y **con asignación de espacios diferenciados** a los diferentes cursos.

Los grupos utilizarán puertas diferentes, se usarán 7 puertas de acceso:

	ENTRADA		RECREO comienzo		RECREO final		SALIDA	
1º ESO	8:25		11:05		11:35		14:10	
2º ESO	8:25		11:05		11:35		14:10	
3º ESO		8:35		11:10		11:40		14:20
4º ESO		8:35		11:10		11:40		14:20
1º BACH		8:35		11:10		11:40		14:20
2º BACH	8:25		11:05		11:35		14:10	
1º CICLOS		8:35		11:10		11:40		14:20
2º CICLOS	8:25		11:05		11:35		14:10	

La distribución de las aulas y los accesos están señalizados con cartelería en el centro.

- Minimizar los desplazamientos de los alumnos por el centro.
- Redistribución de aulas, adaptación de espacios y asignación de nuevos usos.
- Fomento de las clases al aire libre: Aulas de naturaleza, patios y pistas deportivas.
- Asignación de profesores de guardia para organizar la entrada al centro.
- Aumento de los profesores de guardia para el control de los recreos.
- Uso de plataformas digitales.
- Préstamo de ordenador a los alumnos que lo necesiten.
- Nombramiento de coordinador COVID-19 en el IES. Protocolo de detección y seguimiento de casos sospechosos de COVID, con la asignación de dos salas de aislamiento.
- Uso responsable e imprescindible de servicios.
- Adecuación de actividades complementarias y extraescolares.
- Aumento de la limpieza del centro.
- Ventilación cruzada natural, apertura continuada de puertas y ventanas.
- No compartir / intercambiar materiales ente los alumnos, ni con el profesor.
- Reducción del uso de papel, potenciar materiales digitales.
- No se puede acceder al centro, las familias serán atendidas por medios telemáticos.**
- Reuniones para coordinación entre profesores y/o familias telemáticas.**
- Cita previa para entrar en el centro si no es posible resolverlo telemáticamente.**
- Los alumnos no podrán consumir en el interior de la cafetería, solamente podrán comprar haciendo una fila en el patio durante los recreos. La Cafetería deberá permanecer con las ventanas y puertas abiertas.

II. Escenario de presencialidad II.

Primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria.

Primer y segundo curso de ESO. Los grupos de alumnos mantendrán la organización establecida para el Escenario de presencialidad, desarrollarán **todo el horario lectivo semanal de forma presencial.**

Medidas organizativas. Agrupamiento de asignaturas.

Las asignaturas se continuarán impartiendo de forma independiente, no se agruparán en ámbitos de conocimiento.

Tercer y cuarto curso de ESO, Bachillerato y Formación Profesional.

Tercer y cuarto curso de ESO, Bachillerato y Formación Profesional. El criterio general será el **mantenimiento de la presencialidad con una distancia interpersonal de 1,5 metros** (en el aula o en otros espacios habilitados del centro educativo o en espacios públicos del municipio puestos a disposición de los centros educativos).

Medidas organizativas. Espacios alternativos.

Se habilitarán como espacios para impartir clase: las bibliotecas del centro, los laboratorios, los gimnasios, el salón de actos, aula de dibujo técnico, talleres y aulas de música e informática.

Medidas organizativas. Grupos y presencialidad de alumnos en el centro.

Solo de manera excepcional, si no es posible garantizar la presencialidad con la opción anterior, se pasaría a semipresencialidad, aplicando los siguientes criterios:

- La opción de semipresencialidad únicamente se adoptará cuando no se disponga de un espacio que garantice la distancia de 1,5 metros en el grupo afectado.
- En caso de no poder mantener la presencialidad para todos los cursos, se priorizará la presencialidad de los cursos 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria y 2º de Bachillerato. Asimismo, priorizará la presencialidad del alumnado con mayor vulnerabilidad académica y social.
- **Organización de la semipresencialidad y división en subgrupos.** En los casos en que la semipresencialidad sea inevitable, a fin de garantizar las medidas de distanciamiento personal de 1,5 metros en las aulas, cada grupo podrá desdoblarse en subgrupos. Se minimizará el tiempo de educación a distancia, optando preferentemente por posibilidades organizativas que faciliten asistir a clase garantizándose de forma global una presencialidad de al menos el 50% del horario a todos los alumnos. A fin de garantizar las medidas de distanciamiento personal de 1,5 metros en las aulas, cada grupo se desdoblará en **dos subgrupos** (subgrupo A y B) **la primera semana el subgrupo A asiste al centro lunes, miércoles y viernes y el subgrupo B, martes y jueves; la segunda semana, se alterna la asistencia al centro, de modo que el subgrupo A asiste al centro martes y jueves y el subgrupo B, lunes, miércoles y viernes.** El subgrupo que no asiste a clase presencial tendrá atención telemática. Se usarán plataformas educativas, materiales digitales y dispositivos electrónicos. Esta organización no implica una modificación de los horarios semanales de las asignaturas.
- **Los alumnos ACNES de todos los cursos y los alumnos del programa PMAR por comportar una mayor vulnerabilidad académica y social asistirán todos los días y todas las horas a clase, de tal modo que toda su enseñanza continuará siendo presencial. Asimismo, se valorarán las necesidades de los alumnos ACNEAE para que puedan acudir presencialmente al centro.**
- **Los profesores cumplirán su horario de permanencia en el centro presencialmente en el mismo.** No obstante, se promoverá que las reuniones de coordinación y aquellas otras actividades no lectivas en las que sea posible se realicen de forma telemática.
- Se promoverá el uso de plataformas educativas, de materiales digitales y de dispositivos electrónicos. Se potenciará especialmente a estos efectos, el uso de la Plataforma EducaMadrid. Para facilitar el seguimiento del currículo, se podrá proceder a la transmisión de las clases (cámaras, tabletas gráficas, etc.) mediante acceso seguro por parte de los alumnos, siempre con cumplimiento de los requisitos exigidos para ello por la normativa sobre seguridad informática y protección de datos.

Atención telemática al profesorado en horario lectivo.

El Equipo Directivo supervisará semanalmente la actividad del profesorado, a fin de garantizar el proceso de enseñanza y aprendizaje a distancia del alumnado del centro, en las diferentes reuniones de coordinación de tutores, de departamento y CCP.

Los profesores cumplirán su horario de permanencia en el centro presencialmente en el mismo. Las reuniones de coordinación y aquellas otras actividades no lectivas en las que sea posible, se realizarán de forma telemática.

Recursos Digitales

Los diferentes Departamentos y/o profesores recogerán en sus programaciones didácticas los procedimientos para el seguimiento y la impartición de las clases a los grupos de alumnos de forma telemática.

Se promoverá el uso de plataformas educativas, de materiales digitales y de dispositivos electrónicos. Se potenciará especialmente a estos efectos, el uso de la Plataforma EducaMadrid.

El mail de Educamadrid será de uso obligado en el centro. Se utilizará la página Web del IES y las Aulas Virtuales de Educamadrid para impartir la enseñanza presencial.

Las familias y alumnos deben utilizar el mail y la plataforma ROBLE/RAICES.

Se podrá proceder a la transmisión de las clases mediante cámaras, tabletas gráficas, etc . El centro pone a disposición de los profesores los medios: ordenadores, cámaras, tabletas gráficas y el asesoramiento formativo para su utilización.

III. Escenario de no presencialidad.

Este escenario se plantea para el caso de que un **empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19 lleve a decretar la suspensión de la actividad educativa presencial.**

La regla general será el teletrabajo para todo el personal del centro. Se cumplirán las horas de trabajo establecidas en el horario presencial, si bien podrá reorganizarse el horario con la finalidad de un mejor desarrollo de las funciones y de la atención educativa de los alumnos.

El centro permanecerá abierto durante los tres primeros días para que, de forma escalonada y de acuerdo con la dirección del centro, los alumnos y, en su caso, los padres, puedan recoger los materiales de sus hijos necesarios para este período; posteriormente, permanecerá cerrado hasta que termine la suspensión de la actividad educativa presencial.

Ante circunstancias concretas y excepcionales que puedan requerir la presencialidad del personal de administración y servicios y del equipo directivo del centro, la Dirección de Área Territorial correspondiente indicará el personal que deberá acudir para solventar la incidencia.

Reorganización de horarios.

En este escenario de no presencialidad y teletrabajo desde los domicilios, **con carácter general se mantendrá el horario lectivo de los alumnos y profesores. El centro podrá reorganizar puntualmente los horarios de algunas asignaturas y de las reuniones de coordinación**, de modo que se garantice la continuidad del proceso de enseñanza aprendizaje a distancia durante todos los días lectivos.

Actividades telemáticas.

Para asegurar que las actividades que se desarrollen telemáticamente se programan con una temporalidad equilibrada, de forma adecuada a las asignaturas que cursan los alumnos, **se seguirá el horario general establecido para cada grupo y profesor a principio de curso.**

Alumnos sin dispositivos digitales.

Durante **el mes de septiembre, los tutores de cada grupo comprobarán** que en los hogares de todos los alumnos se cuenta con algún dispositivo para poder conectarse con el centro, así como la conectividad desde los hogares. En caso de que no fuera así, **el centro prestará equipos informáticos y conectividad a los alumnos que lo necesiten**, para ello dispone de 75 tablets y 130 ordenadores portátiles (40 de ellos con

datos incluidos de conexión a internet). Como estimación de la demanda esperada, el curso pasado prestamos 40 equipos a las familias).

Los equipos informáticos no utilizados por los alumnos **serán puestos a disposición del profesorado** para facilitarles la impartición telemática de las clases desde sus domicilios.

Desde la DAT se ofrecerán a los centros materiales didácticos para el desarrollo del currículo con los aprendizajes fundamentales de las asignaturas troncales 4º de ESO, que pueda ser utilizado telemáticamente por todos los centros sostenidos con fondos públicos. El acceso a dichos contenidos curriculares se llevará a cabo desde EducaMadrid.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrollará telemáticamente, centrándose en los aprendizajes fundamentales de cada asignatura.

Las reuniones se celebrarán de forma telemática.

Se pondrán a disposición de los centros las plataformas y recursos tecnológicos que la Consejería de Educación y Juventud haya planificado y aprobado para este escenario.

Adaptación de las programaciones didácticas.

Para este escenario de no presencialidad los departamentos didácticos **incluirán en sus programaciones didácticas las adaptaciones oportunas para ser impartidas telemáticamente.**

Se ha comunicado a los departamentos que **las programaciones didácticas contemplan las adaptaciones necesarias a fin de adecuar los elementos del currículo y los procedimientos e instrumentos de evaluación, los criterios de calificación y la temporalización** a la situación derivada de la suspensión de las actividades educativas presenciales.

Las adaptaciones de las programaciones didácticas **se comunicarán a los alumnos y, en su caso, a las familias, así como al Servicio de Inspección Educativa.**

Seguimiento del alumnado.

Desde Jefatura de Estudios se coordinará junto al Departamento de Orientación y los tutores a los **equipos docentes** para que se preste especial **atención y seguimiento** a aquellos alumnos que sigan un plan específico personalizado de refuerzo educativo, o aquellos otros que pudieran tener dificultades en el seguimiento de las actividades lectivas telemáticas, ya sea por falta de recursos o desfase curricular u otras circunstancias apreciadas por el equipo docente.

Extracto de las

MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS DE PREVENCIÓN COVID-19 DURANTE EL CURSO 2021-2022

(las medidas completas están publicadas en el BOCM de 3 de septiembre 2021)

I. Coordinador COVID-19

La enfermera del centro será la encargada de coordinar las actuaciones relacionadas con COVID-19:

- Será la encargada de comunicarse con la Dirección General de Salud Pública para la notificación de casos sospechosos o probables en el centro escolar.
- Actuará como interlocutora del centro escolar con la unidad correspondiente de Dirección General de Salud Pública que se le asigne.
- Ante una sospecha de caso en el centro (aparición de fiebre u otra sintomatología respiratoria en algún alumno) será la encargada de asegurar el aislamiento del alumno y comunicarse con sus padres.
- Fomentará el correcto uso de las medidas de protección como mascarillas, la higiene de manos y distancias de seguridad, por parte de los alumnos y profesores.
- Comunicará periódicamente las medidas que pueden adoptar el personal del centro, los alumnos y sus familias, para cuidar su salud.

La coordinadora COVID-19 de los centros sostenidos con fondos públicos recibirá un curso de formación específica en línea coordinado por la Consejería de Educación y Juventud y la Dirección General de Salud Pública.

II. Limitación de contactos

El equipo directivo adoptará las medidas organizativas convenientes para la implementación de las estrategias de distanciamiento físico que minimicen la posible transmisión de la infección en el centro:

Se priorizará, en la medida de lo posible, la utilización de los espacios al aire libre para la realización de las actividades, educativas y de ocio, tanto dentro del centro educativo como en otros espacios fuera del mismo.

Se evitarán de manera general aquellas actividades en el centro educativo que conlleven la mezcla de alumnado de diferentes grupos de convivencia estable o clases en las que no se pueda mantener la distancia mínima interpersonal, excepto en el escenario de presencialidad I, en el que se permitirá la interacción entre grupos del mismo curso, sobre todo en actividades al aire libre.

Se establecerán medidas para evitar las aglomeraciones:

- **La entrada y salida del centro educativo se realizará de manera escalonada** o, en su caso, se arbitrarán medidas organizativas como la entrada al recinto por puertas o espacios diferenciados u otras que permitan evitar aglomeraciones en las entradas y salidas del recinto escolar. En función de las posibilidades organizativas de los centros, se realizará la organización temporal o espacial de los períodos de recreo que permita reducir el número de alumnos coincidentes y las posibles aglomeraciones.
- En cualquier caso, se **procurará reducir al mínimo los desplazamientos** de grupos de alumnos por el centro, facilitando en lo posible que sean los profesores quienes acudan al aula de referencia, a excepción de aquellas actividades que requieran un espacio concreto de uso (talleres, laboratorios, gimnasios, desdobles para atención a la diversidad, etc.).

Se evitarán las asambleas o reuniones presenciales, tratando de realizarlas de forma telemática. Los centros educativos promoverán que las reuniones de coordinación y aquellas otras actividades no lectivas en las que sea posible se realicen de forma telemática.

- Los eventos deportivos o celebraciones que tengan lugar en los centros educativos se realizarán siempre que se pueda al aire libre y en las mismas condiciones que sus homólogos en el ámbito comunitario.

Se establecerán recorridos de flujo de circulación de personas en los pasillos y zonas comunes. Se señalarán los recorridos de acceso a las aulas, salida al patio y entrada y salida del edificio.

Se informará al alumnado sobre la conveniencia de evitar en la medida de lo posible el tránsito individual por los pasillos y se advertirá de las normas de deambulación por el centro.

Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas. Con carácter general, las familias no deben entrar en los centros a dejar a los alumnos, salvo que, por motivos de seguridad, en función de la situación del centro, sea aconsejable, y así lo considere el equipo directivo, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.

En relación con el transporte a la escuela:

— En el caso del transporte escolar colectivo, será de aplicación la normativa vigente respecto a medidas preventivas frente a COVID-19. Se asignarán asientos fijos al alumnado para todo el curso escolar, salvo que, en función de la situación epidemiológica, las autoridades sanitarias determinen un uso más restrictivo o flexible del mismo.

— De conformidad con el artículo sexagésimo octavo de la Orden 572/2021, de 7 de mayo, de la Consejería de Sanidad, en los vehículos podrá ocuparse la totalidad de los asientos, procurando, cuando el nivel de ocupación lo permita, la máxima separación entre las personas usuarias.

Atención presencial en la zona de dirección y administración:

— La atención presencial a padres, tutores y personal de la comunidad educativa por parte de dirección y personal de administración se realizará en todo momento mediante cita previa. Se priorizará la atención telemática o telefónica.

— El personal de administración y servicios desarrollará sus funciones manteniendo la distancia de seguridad. Se podrán establecer medidas adicionales de seguridad sanitaria con el objeto de evitar potenciales contagios.

Los despachos compartidos se organizarán de forma que se mantenga el distanciamiento de al menos 1,5 metros entre los puestos. Si no se puede mantener esa distancia se instalarán mamparas de separación de los puestos y ventilación.

— Para la atención al público, se instalarán elementos protectores como mamparas y se señalará la distancia de seguridad.

— Se realizarán ventilaciones periódicas de las estancias de atención al público.

— En los puestos de atención al público se dispondrá de gel desinfectante.

III. Medidas de prevención personal

Las principales medidas de prevención personal que deben tomarse frente a COVID-19 y otras infecciones respiratorias son las siguientes:

a. Higiene de manos de forma frecuente y meticulosa. La higiene de manos se realizará, como mínimo, en las siguientes situaciones:

— A la entrada y salida del centro educativo.

— Después de ir al aseo.

— Después de toser, estornudar o sonarse la nariz.

— Antes y después de salir al patio.

— Antes y después de comer.

— Antes y después de ponerse o retirarse una mascarilla.

— Siempre que las manos estén visiblemente sucias.

— Después de usar o compartir espacios múltiples o equipos (como mesas, ratones de ordenador, etc.). En caso de compartir objetos, extremar las medidas de higiene y prevención (como la higiene de manos y evitar tocarse nariz, ojos y boca), y realizar limpieza entre el uso de un grupo y otro.

b. Se recomienda priorizar la higiene de manos con agua y jabón en la medida de lo posible. Se debe realizar durante al menos 40 segundos con agua y jabón, y si no es posible se puede utilizar durante 20 segundos

gel hidroalcohólico. Se debe tener en cuenta que cuando las manos tienen suciedad visible, el gel hidroalcohólico no es suficiente, y es necesario usar agua y jabón.

c. El uso de guantes no es recomendable de forma general, pero sí en las tareas de limpieza.

d. Evitar tocarse la cara, nariz, ojos y boca, ya que las manos facilitan la transmisión. Al toser o estornudar, no ha de retirarse la mascarilla y debe cubrirse la boca y la nariz con la flexura del codo.

e. Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso a una papelera con bolsa y, a poder ser, con tapa y pedal. Tras ello, efectuar higiene de manos.

f. En relación con el uso de mascarilla:

— El uso de la mascarilla será obligatorio a partir de 6 años de edad con independencia del mantenimiento de la distancia interpersonal o la pertenencia a un grupo de convivencia estable, sin perjuicio de las exenciones previstas en la Orden 572/2021, de 7 de mayo, de la Consejería de Sanidad.

— El uso de mascarilla será obligatorio en el transporte escolar colectivo a partir de 6 años, incluido el conductor y acompañantes, y recomendable de 3 a 5 años.

— Debe explicarse el uso correcto de la mascarilla, ya que un mal uso puede entrañar más riesgo de transmisión. Se debe utilizar cubriendo nariz y mentón, siendo muy importante que se ajuste bien a la cara, y manipularla únicamente por las tiras.

— En el caso de que haya alumnado que no pueda usar mascarilla por alguna de las exenciones previstas normativamente, se intensificará el resto de medidas de prevención, sin que esta situación pueda interferir en su derecho a una educación presencial. En el caso del profesorado que no pueda usar mascarilla por alguna de las exenciones, se realizará una evaluación individualizada por parte de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales.

El cumplimiento de estas medidas en los centros educativos debe favorecerse con estrategias de educación para la salud y la disposición de cartelera y señalética amigables para la infancia que faciliten el cumplimiento de las mismas. Asimismo, se recomienda dedicar un tiempo diario al recuerdo de las pautas de higiene y limpieza.

Uso de materiales:

— Se adoptarán medidas para evitar el contacto con superficies que puedan estar contaminadas (por ejemplo: **mantener las puertas abiertas** para evitar contacto con pomos, manillas, barandillas, etc.).

— **Se limitará al máximo posible el empleo de documentos en papel y su circulación** contando cada alumno con su propio cuaderno o material en papel necesario.

— Debe evitarse en la medida de lo posible compartir material y realizar, cuando sea preciso, la desinfección de materiales y objetos de uso común. En caso de compartir objetos, se extremarán las medidas de higiene y prevención (higiene de manos, evitar tocarse nariz, ojos y boca...).

Instrumentos musicales. **Durante las clases de música no se compartirá ningún instrumento**, el alumnado utilizará el suyo propio de forma individual. Dichos instrumentos deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de la clase.

Equipos electrónicos e informáticos:

— Al terminar de utilizar los ordenadores, se limpiará la superficie del teclado, del ratón y de la pantalla con gel desinfectante o alcohol de 70°. Es aconsejable usar protectores que se puedan limpiar con un paño o toallita húmedos para aparatos electrónicos. Se secarán bien las superficies para evitar la acumulación de líquidos.

— **Las fotocopiadoras serán utilizadas exclusivamente por las personas designadas** para ello por el equipo directivo del centro, y quedarán instaladas en zonas de acceso restringido, a las que solo ellas puedan acceder. Se limpiarán con una solución desinfectante las partes de la máquina más expuestas (teclado, superficie donde se depositan las copias, pantalla, etc.) de manera frecuente.

Actividad física, deporte:

— El uso de las instalaciones deportivas deberá ser siempre autorizado y supervisado por el profesorado responsable en ese momento del grupo de alumnos.

Se mantendrá la distancia de seguridad ampliada y adaptada al deporte. Se debe hacer una correcta higiene de manos antes y después de la realización de actividad física y aquellas veces en las que fuere necesario.

— Dado que la realización de ejercicio físico también aumenta la emisión de aerosoles, se debe promover la realización de las clases de Educación Física en espacios exteriores. En el caso de que se realicen en interiores es de especial importancia el uso adecuado de la mascarilla, aumentar la distancia e intensificar la ventilación.

— Todas las actividades deportivas que se puedan trasladar al exterior se realizarán al aire libre. Las clases de Educación Física se programarán evitando los ejercicios que conlleven contacto.

— En los deportes de contacto tales como baloncesto o fútbol, se realizarán conformándose grupos estables durante todo el curso escolar.

Limpieza, desinfección y ventilación

El centro dispone de un protocolo de limpieza y desinfección que responde a sus características. Este protocolo recoge las siguientes indicaciones:

— Limpieza y desinfección, al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso, por ej. en los aseos que serán higienizados y desinfectados varias veces al día o al menos una vez en cada turno (mañana/tarde).

— Se tendrá especial atención con las zonas de uso común y las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.

— Las medidas de limpieza y desinfección se extenderán también, en su caso, a zonas privadas de los trabajadores, tales como áreas de descanso, vestuarios, taquillas, aseos, cocinas.

— En el caso de que se establecieran turnos en las aulas, comedor u otros espacios, cuando cambie el alumnado, se recomienda la limpieza, desinfección y ventilación entre turno y turno.

— Asimismo, se realizará una limpieza y desinfección de los puestos de trabajo compartidos, en cada cambio de turno y al finalizar la jornada, con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo en aquellos utilizados por más de un trabajador.

— Se deberá quitar el polvo que se haya depositado en las mesas u objetos con agua y jabón y no con trapos secos.

— Se utilizarán desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad. En el uso de estos productos siempre se respetarán las indicaciones del etiquetado y se evitará que el alumnado esté en contacto o utilice estos productos.

— Tras cada limpieza y desinfección, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos.

— Se debe vigilar la limpieza de papeleras, de manera que queden limpias y con los materiales recogidos, con el fin de evitar cualquier contacto accidental.

— La limpieza y desinfección de talleres, laboratorios y otros espacios singulares utilizados para prácticas en el ámbito de la Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas, atenderá a la normativa específica del sector productivo o de prestación de servicios de que se trate en materia de limpieza, desinfección, desinsectación y otras de salud ambiental, así como a las específicas establecidas para la prevención del contagio del SARS-CoV-2.

— En caso de que se confirme algún caso positivo de COVID-19 en el centro, se llevará a cabo una desinfección completa de las instalaciones.

Ventilación:

— La ventilación natural es la opción preferente. Se recomienda ventilación cruzada, si es posible de forma permanente, con apertura de puertas y ventanas opuestas o al menos en lados diferentes de la sala, para favorecer la circulación de aire y garantizar un barrido eficaz por todo el espacio. Es más recomendable

repartir los puntos de apertura de puertas y ventanas que concentran la apertura en un solo punto. Se deberá ventilar con frecuencia las instalaciones del centro, a poder ser de manera permanente, incluyendo al menos durante 15 minutos al inicio y al final de la jornada, durante el recreo, y siempre que sea posible entre clases, garantizando además una buena ventilación en los pasillos y con las medidas de prevención de accidentes necesarias. El tiempo de ventilación mencionado de 15 minutos es orientativo y debe adaptarse a las condiciones y características de cada aula.

— En situaciones de alta transmisión comunitaria de SARS-CoV-2, **se debe valorar la priorización de la ventilación natural por su efectividad en la prevención de la transmisión por encima de aspectos como las condiciones de temperatura y humedad necesarias para el confort térmico** o a los requerimientos de eficiencia energética.

— Si la ventilación natural no es suficiente, se puede utilizar ventilación forzada (mecánica), debiendo aumentarse el suministro de aire exterior y disminuir la fracción de aire recirculado al máximo, con el fin de obtener una adecuada renovación de aire. Estos sistemas son los mismos sistemas utilizados para la climatización y funcionan aumentando la renovación de aire interior con el aire exterior. Los equipos de ventilación forzada deben estar bien instalados y garantizarse un adecuado mantenimiento.

— A fin de conocer la eficacia de la ventilación, se puede recurrir al uso **de medidores de CO2** por los centros educativos, de modo que se realicen mediciones puntuales o periódicas que ayuden a generar conocimiento y experiencia sobre las prácticas de ventilación que garantizan una buena renovación del aire. Los aparatos de medición deben estar calibrados y verificados como se refiere en el documento técnico Evaluación del riesgo de la transmisión de SARS-CoV-2 mediante aerosoles. Medidas de prevención y recomendaciones.

— En relación con la instalación de filtros se aplicarán las Instrucciones de la Viceconsejería de Organización Educativa de la Comunidad de Madrid para la correcta ventilación de los centros educativos, de 4 de noviembre de 2020.

En este sentido, el uso de Filtros HEPA solo debe realizarse como último recurso en aquellos lugares donde no sea posible obtener una ventilación natural cruzada satisfactoria, y aún en este caso los mencionados Filtros HEPA no podrán instalarse sin la autorización de las autoridades sanitarias.

— Si un profesional presta asistencia en el mismo espacio con diferentes alumnos de manera consecutiva (fisioterapeuta, logopeda, enfermería...), se desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la sala al menos 5 minutos tras cada sesión o en función de los parámetros citados que garanticen una ventilación adecuada.

— En el caso de programar actividades que aumentan la emisión de aerosoles, como gritar o cantar, se recomienda realizarlas siempre que sea posible en el exterior y, si no lo fuera, garantizar una adecuada ventilación, mantener la distancia y el uso adecuado de la mascarilla. Dado que la realización de ejercicio físico también aumenta la emisión de aerosoles, se debe promover la realización de las clases de Educación Física en espacios exteriores. En el caso de que se realicen en interiores, es de especial importancia el uso adecuado de la mascarilla, aumentar la distancia e intensificar la ventilación.

Gestión de los residuos:

— Se recomienda que los pañuelos desechables que el personal y el alumnado emplee para el secado de manos o para el cumplimiento de las medidas de higiene respiratoria sean desechados en papeleras con bolsa y, a ser posible, con tapa y pedal.

— Todo material de higiene personal (mascarillas, guantes de látex, etc.) debe depositarse en la fracción resto (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas).

— En caso de que un alumno o una persona trabajadora presente síntomas mientras se encuentre en el centro educativo, será preciso aislar la papeleras o contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados en el espacio de uso individual donde se le haya aislado. Esa bolsa de basura deberá ser extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su depósito en la fracción resto.

Recomendaciones sobre el transporte escolar.

— Si se utiliza transporte escolar, ya sea para ir diariamente al centro escolar o en actividades puntuales (excursiones...), se aplicará la normativa vigente, extremando las medidas de higiene:

_ Ventilar los autobuses antes y después del recorrido.

_ Limpieza de las superficies interiores como son los pomos de las puertas, los pasamanos, y cualquier otro elemento de contacto común. Se utilizarán desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad

_ Tener disponibles en el autobús pañuelos de papel desechables, y una papelería con tapa automática y bolsa de plástico en su interior.

_ Todos los niños utilizarán mascarillas durante el trayecto, así como los conductores y acompañantes, salvo las exenciones establecidas por la normativa en el uso de las mascarillas. En las rutas escolares, se asignarán asientos fijos al alumnado durante todo el curso escolar.

_ Si es posible, debe utilizarse sistemas de aire acondicionado no recirculante.

Gestión de casos de COVID-19

a. El centro educativo informará, explícitamente y con confirmación de recepción de la información, a los padres o tutores legales, o al alumnado mayor de edad, de que el alumnado con cualquier sintomatología aguda no puede acceder al centro educativo.

Los centros educativos pueden establecer mecanismos para la identificación de síntomas en los alumnos a la entrada al mismo o una declaración responsable de los progenitores.

b. No asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

c. La reincorporación al centro escolar se realizará siguiendo las indicaciones del organismo de Sanidad responsable del enfermo.

d. Se hará control de la temperatura corporal antes de acudir al centro educativo, tanto para el alumnado como para el personal trabajador. Las familias tomarán la temperatura corporal a sus hijos antes del inicio de la jornada escolar.

e. Los centros dispondrán de termómetros digitales para medir la temperatura sin contacto, tanto a alumnos como a personal del centro y a toda persona que acceda al mismo.

f. Dentro del escenario de transmisión comunitaria por el virus SARS-CoV-2 y con el fin de disminuir el riesgo de contagio en los centros educativos, se indican los síntomas con los que no deben acudir al centro educativo tanto los alumnos, como los trabajadores del mismo: fiebre o febrícula (>37,2), tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor torácico, dolor de cabeza, dolor abdominal, vómitos, diarrea, dolor muscular, malestar general, lesiones o manchas en la piel, disminución del olfato y el gusto, escalofríos.

g. Ante la presencia de estos síntomas, los alumnos y los profesores no deben acudir al centro escolar. En el caso de los alumnos, los padres deberán ponerse en contacto con su médico/pediatra en el centro de salud (preferiblemente por teléfono); en caso de presentar signos de gravedad o dificultad respiratoria, los padres deben llamar al 112.

h. Ante la aparición de casos en el centro educativo, las medidas de prevención y control se llevarán a cabo por parte de la unidad de Salud Pública de acuerdo con el documento técnico elaborado por la Ponencia de Alertas y Planes de Preparación y Respuesta: “Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos” (y sus actualizaciones posteriores), incluyendo la posibilidad de cierre transitorio de aulas o centros educativos en caso de brote o aumento de la transmisión comunitaria.

i. Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se seguirá un protocolo de actuación previsto previamente:

— Si la persona afectada es un alumno, se llevará a un espacio separado de uso individual, se le colocará una mascarilla. y se contactará con la familia quien a su vez deberá llamar a su centro de salud de referencia. La persona que lo atiende debe ponerse mascarilla FFP2 sin válvula. Si la persona es adulta, autónoma y se encuentra bien, se irá a su domicilio evitando contactos en el trayecto.

Si el alumno impresiona de gravedad o presenta dificultad respiratoria deberá contactarse con el 112 e informar a los padres de la situación.

— Si la persona que inicia síntomas no puede llevar una mascarilla quirúrgica (niños menores de 6 años, personas con problemas respiratorios, personas que tengan dificultad para quitarse la mascarilla por sí solas o que tienen alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización, u otras sobrevenidas en el contexto del proceso agudo) la persona acompañante usará, además de la mascarilla FFP2 sin válvula, una pantalla facial y una bata desechable (el centro deberá disponer de este material de protección para las situaciones en las que se requiera para la atención de un caso sospechoso).

— Se contactará con la familia o tutores legales, en caso de que la persona afectada sea menor de edad. La familia debe contactar tan pronto como sea posible con su centro de salud de atención primaria de referencia. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamará al 112.

— En caso de que la persona afectada sea trabajadora del centro, se pondrá en contacto con su Servicio de Prevención de Riesgos Laborales o con el centro de salud, y seguirá sus instrucciones. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria, llamará al 112. El trabajador que inicie síntomas debe abandonar su puesto de trabajo hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario.

— El coordinador COVID-19 del centro educativo contactará con la Dirección General de Salud Pública. Será competencia del coordinador la identificación inicial de las personas con las que ha contactado la persona afectada en el centro escolar y el seguimiento del trabajador o alumno afectado con objeto de conocer si se ha confirmado el diagnóstico de COVID-19.

j. Se enviará a los centros un protocolo de detección de casos sospechosos o posibles de padecer COVID-19 elaborado por la Dirección General de Salud Pública, que incluye la creación de un espacio específico en los centros destinado a la actuación recogida en el apartado anterior.

k. Existirá una coordinación fluida y efectiva entre el centro educativo y los servicios de salud pública de la Comunidad de Madrid, para organizar la gestión adecuada de posibles casos y el estudio y seguimiento de contactos. Se facilitará una relación directa del coordinador COVID-19 con la Dirección General de Salud Pública.

l. Desde la Dirección General de Salud Pública se establecerá un protocolo de actuación que indique las medidas de prevención y control necesarias en caso de aparición de casos de COVID-19, incluyendo la posibilidad de cierre transitorio de aulas y/o centros educativos en caso de brote o aumento de la transmisión comunitaria.

m. Cualquier caso confirmado deberá permanecer en su domicilio en aislamiento.

n. La Dirección General de Salud Pública será la encargada de la identificación y seguimiento de los contactos según el protocolo de vigilancia y control vigente en la Comunidad de Madrid e indicará las medidas necesarias a tomar en el centro educativo.

o. La Consejería de Sanidad valorará, previa consulta con la Consejería de Educación y Juventud, las actuaciones a seguir en caso de brote.

VI. Información

a. El equipo directivo debe asegurar que la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en los centros educativos sean conocidas y comprendidas por toda la comunidad educativa.

b. Se enviará la información a todas las familias, manteniendo un canal disponible para la solución de dudas que puedan surgir.

c. **Se potenciará el uso de infografías, carteles y señalización** que fomenten el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e higiene. Se cuidará que esta información se mantenga actualizada si cambian las indicaciones de las autoridades sanitarias.